



משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית



-בלמ"ס-

נוהל			נהלי את"ל
מספר: 03.04.05	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	

שם נוהל: מחסני נשק ותחמושת ביחידות מי ארגון הפעלה ורישום	תאריך פרסום: 22/07/2015
	תאריך תחילה: 22/07/2015
	תאריך ביטול:
	נוסח: 4

תפקיד: ק' בו"מ	עורך הנוהל: רנ"ג יהודה גבאי
תפקיד: רמ"ד אמל"ח	מאשר הנוהל: סנ"צ ערן ברזילי

מספר נוהל ישן: 04.2.03.9.005

1. כללי

1.1. אחסון ואחזקת נשק ותחמושת ביחידות, הפעלת הנשק ורישומי הצל"מ מחייבים פעילות סדורה ואחידה לדורג הפעלתם ושמירה על כללי בטיחות וביקורת בכלל מ"י.

2. מטרה

2.1. מטרת הנוהל לפרט הנחיות לארגון, הפעלה ורישום צל"מ ותחמושת ביחידות משטרת ישראל.

3. אחריות

3.1. כל יחידות משטרת ישראל בכלל ועל כל בעל תפקיד אשר מונה לנהל מחסן נשק בפרט.

4. הגדרות

4.1. צל"מ ציוד לחימה מבוקר - כלל ציוד אמל"ח שמנוהל לפי מסט"ב להלן מספר טבוע ובכלל זה: נשק, אופטיקה, פנסים, סמנים וכו' /או אותם פריטים שאינם מנוהלים לפי מסט"ב לדוגמא: יראור לנק"ל, פנס סריקה, אקדחון זיקוקין וכו'.

- 4.2. **אביזר צמוד** - פריטי ציוד אמל"ח המהווים השלמה לפריט הצל"מ, כגון : רצועה, מחסנית, כיסוי, נרתיק וכו'.
- 4.3. **תקן צל"מ** - כמות צל"מ שנקבעה ע"י מטא"ר/אג"ת/תוא"ר ליחידה.
- 4.4. **טופס 1521** יומן אמל"ח - מנוהל ע"י נשק/אפסנאי/יומנאי - ובו נירשם ניפוק ציוד אמל"ח לתקופה שלא תעלה על 14 ימים.
- 4.5. **טופס 1520** - טופס רישום רכוש בו יירשם ניפוק ציוד אמל"ח לפרט - לתקופה מעל 14 ימים.
- 4.6. **טופס 1522** - דו"ח הוצאת תחמושת בו תדווח היחידה לבסיסי האמל"ח על הוצאת תחמושת.
- 4.7. **מחסן נשק ותחמושת תקני** - מקום המיועד לאחסנת נשק ותחמושת שאושר ע"י אג"מ / חטיבת האבטחה בתחום המיגון והאבטחה .
- 4.8. **תחמושת זעירה** - סוגי התחמושת המכילים חומר הודף, ואשר נורים מקנים בעלי קליבר עד 20 מ"מ.

- 4.9. תחמושת פירוטכנית- סוגי התחמושת המכילים חומר פירוטכני עשן ותאורה לדוגמא: רימון עשן, תאורה ידנית, כדורי זיקוקין, פצמ"ר 52 מ"מ עשן ותאורה.
- 4.10. תחמושת אימונים - תחמושת שנופקה למטרות אימונים על פי תוכנית מה"ד.

5. מסמכי ייחוס ישימים

- 5.1. מדריך למשתמש – מערכת SAP ERP
- 5.2. 04.2.03.9.031 – אחסנת תחמושת במשטרת ישראל.
- 5.3. 04.2.09.9.032 – תחמושת קבוצות סיכון ומרחקי הפרדה.
- 5.4. 04.2.03.9.004 – ביקורות אמל"ח.
- 5.5. 15.05.05 – פקודת מטא"ר – הטיפול בתחמושת, אחסון, בטיחות והובלה (למעט סעיף 24' – עפ"י הנחיית הסמפכ"ל מתאריך 8/8/10, האחריות להנחיה פיקוח ובקרה על מחסני הנשק והתחמושת במ"י בידי אג"מ / חטיבת.
- 5.6. 04.2.03.9.029 - שימוש בתותב בטיחות לנשק.
- 5.7. 04.2.03.9.038 – תחמושת ניפוק, שימוש ואחזקה.
- 5.8. 15.05.02 – פקודת מטא"ר – הטיפול בנשק קל ובאחסנה למעט סעיף 2' ב' עפ"י הנחיית הסמפכ"ל מתאריך 8/8/10 – האחריות לאישור מחסן הנשק בידי חטיבת האבטחה באג"מ.

6. תוכן הנוהל

6.1. מבנה, תיאורה ושילוט

- 6.1.1. מחסן הנשק והתחמושת ימוקם בקומת הקרקע ולא במרתף.
- 6.1.2. המבנה יתאים בגודלו לסוגי כלי הירייה וכמויות התחמושת שיאוחסנו בו אך לא פחות מ- 2X2X2 מטר.
- 6.1.3. למחסן יהיה חלון לאורור במידות 60X60 ס"מ לפחות, או לחילופין תותקן מערכת וונטה, מומלץ להתקין רשת צפופה למניעת חדירת בעלי כנף.
- 6.1.4. התאורה במחסן הנשק תהא 220 וולט פלורסנטית עם כיסוי אנטייונדאלי למניעת שבר.
- 6.1.5. התאורה במחסן תחמושת נפרד תהא 24 וולט פלורסנטית עם כיסוי אנטייונדאלי למניעת שבר או לחילופין תאורה פלורסנטית 220 וולט מוגן פיצוץ ומפסק החשמל יותקן מחוץ למחסן, במחסן תחמושת נפרד לא יותקנו שקעי חשמל.

- 6.1.6. במחסן תותקן מערכת לכיבוי אש אוטומטית אבקה (במבנים החדשים) עפ"י דרישת כיבוי אש, ובמחסנים קיימים יותקנו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג כ"א.
- 6.1.7. שילוט "בטיחות", אסור לעשן יותקנו במחסן במקום בולט.
- 6.2. מיגון ואבטחת מחסני נשק ותחמושת
- 6.2.1. מיגון ואבטחת מחסני נשק ותחמושת בכלל יחידות משטרת ישראל, מג"ב, אק"מ וישובים בהנחייה פיקוח ובקרה של אג"מ / חטיבת אבטחה.
- 6.3. מחסן הנשק – הוראות אחסנה כלליות
- 6.3.1. במחסן הנשק תותקן כנה תיקנית לאחסנת נשק ארוך, שתנופק ע"י מדור ציוד במסגרת תקציב היחידה.
- 6.3.2. אקדחים, אמר"ל וציוד אופטי יאוחסנו בארון מתכת לאחסנת נשק, שינופק ע"י מדור ציוד במסגרת תקציב היחידה.
- 6.3.3. אביזרי הנשק יאוחסנו ע"ג מדפים. המרווח בין האצטבה התחתונה לרצפה יהיה לא פחות מ- 30 ס"מ, והמרווח בין האצטבה העליונה לתקרה יהיה לא פחות מ- 50 ס"מ
- 6.3.4. במחסן נשק יחידתי יאוחסנו כלי נשק ותחמושת זעירה לשימוש שוטף בכמות שלא תעלה על 5000 כדור לכל סוג, תחמושת פירוטכנית תאוחסן בארגזי מתכת, תוך הפרדה ברורה מהתחמושת הזעירה עד 20 יחידות מכל סוג.
- 6.3.5. במחסן יותקן שילוט במקום בולט "מחסן נשק אסור לעשן".
- 6.3.6. במחסן יאוחסנו כלי נשק ותחמושת בהפרדה בלבד לרבות נשקים ללא מחסנית עם כדורים.
- 6.3.7. חומרי ניקוי וסיכה יאוחסנו מחוץ למחסן.
- 6.4. מחסן התחמושת הוראות אחסנה כלליות
- 6.4.1. במחסן התחמושת יותקנו מדפי מתכת שעל גביהם יאוחסנו אריזות התחמושת.
- 6.4.2. תחמושת אימונים תופרד מתחמושת לשימוש מבצעי ותרשם בנפרד.
- 6.4.3. כל סוג של תחמושת תאוחסן בנפרד, וכן לא יבוצע ערוב סוגי תחמושת באותה אריזה.
- 6.4.4. תחמושת פירוטכנית תאוחסן בארגזי מתכת ובהפרדה ברורה מתחמושת זעירה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות כנדרש.
- 6.4.5. יש לוודא כי קיים סימון, שילוט ברור לסוג התחמושת, כמות וסדרה ע"ג האריזה.
- 6.4.6. במחסני תחמושת בהם קיימים צינורות מים או ביוב תותקן מערכת ציפה לגילוי והתראה על הצפת המחסן.

6.4.7. אופן אחסנת תחמושת במחסן מפורטת בנוהל מחלקה לוגיסטית /

אמל"ח 04.2.03.9.031

6.4.8. קבוצות סיכון והפרדה מפורטים בנוהל מחלקה לוגיסטית /

אמל"ח 04.2.03.9.032

6.4.9. במחסן התחמושת תאוחסן תחמושת בלבד.

6.5. טיפול הוראות כלליות

6.5.1. הכניסה למחסן הנשק תהא לשוטרים מורשים בלבד.

6.5.2. טיפול מונע בנשק יבוצע רק לאחר שאחראי המחסן וידא הרכקת

התחמושת מקרבת כלי הנשק וערך בדיקת ביטחון כנדרש.

6.5.3. לכל קבלה ומסירת נשק, תוקדם בדיקת ביטחון שתיערך בצורה

שלא תסכן חיי אדם.

6.5.4. במקרה של אחסנת נשק אזורי, הנשק יאוחסן בארונות מיוחדים

ונעולים ובהפרדה מלאה מכלי הנשק האורגניים של היחידה.

6.5.5. רישום וניפוק ציוד אמל"ח ביחידה ייעשה במחסן הנשק ע"י

נשק/אפסנאי/יומנאי.

6.5.6. ניפוק ציוד אמל"ח ממחסן היחידה לתקופה עד 14 ימים, יירשם

ביומן חימוש מ/ 1521.

6.5.7. ניפוק ציוד כנ"ל לתקופה שמעל 14 ימים יירשם במערכת ה ERP

במחשב. כשאין מערכת מחשב – ירשם בטופס 1520 שיוזן אח"כ

למחשב.

בשני המקרים לעיל, יירשם המספר הטבוע של הצל"מ שנופק.

6.5.8. הרישום ביומן חימוש 1521 בצירוף הרישום במערכת ה ERP

ובצירוף המצאי במחסן הנשק והתחמושת היחידתי ישקפו בכל עת

למפקד ולמפקד היחידה את מצבת ציוד האמל"ח הנמצאת

ביחידה.

6.5.9. על כל גילוי חוסר או עודף בציוד האמל"ח, יש לדווח מיידית

לרמ"ד אמל"ח, ולרמה הממונה.

6.5.10. אין להעביר צל"מ (ואביזריו) בין מחוזות/ אגפים, אלא

באישור רמ"ד אמל"ח. העברות מבצעיות בלבד בין היחידות

מותרות באישורו של ק' האת"ל המחוזי..

6.5.11. אין לבצע ניפוק צל"מ פעמיים ע"ג טופס 1520, דהיינו

המקבל צל"מ ע"ג 1520, אינו רשאי לנפקו לאחר.

6.6. דיווח צריכת תחמושת

6.6.1. תחמושת כוננות/ אימונים שנותרה בפעילות מבצעית או באימונים

ע"ג טופס 1522 "דו"ח הוצאת תחמושת".

6.6.2. תחמושת שנותרה באירוע מבצעי תאושר ע"י אג"מ מחוזי, ע"ג

דו"ח הוצאת תחמושת טרם העברתו למדור אמל"ח.

6.6.3. תחמושת שנורתה באימונים תאושר ע"י קה"ד מחוזי ע"ג דו"ח הוצאת תחמושת טרם העברתו למדור אמל"ח.

6.7. ניפוק ורישום מול בסיסי מדור אמל"ח

6.7.1. ניפוק ציוד אמל"ח מבסיסי אמל"ח ליחידה, יירשם בתנועת מחשב.

6.7.2. פעולה זהה אולם במגמת גריעה, תעשה בעת החזרת ציוד אמל"ח מהיחידה לבסיסי האמל"ח.

6.7.3. בניפוק צל"מ יוזנו במחשב המספרים הטבועים ובניפוק תחמושת יוזנו הסדרות.

6.8. ביקורת

6.8.1. ביקורת יומית תיערך במחסן הנשק ותחמושת על ידי אפסנאי נשק / ו/או רמת"ל לאימות המצאי.

6.8.2. אחת לחודש תיערך ביקורת מפקדים סמת"ח, ק' את"ל מרחבי, ק' את"ל מחוזי (כחולה ומג"ב) במחסן הנשק. במהלך הביקורת תיערך בדיקה פיזית של מצאי הנשק והתחמושת ביחידה.

6.8.3. ביקורת אמל"ח טכנית עפ"י תוכנית הביקורות של מדור אמל"ח.

6.8.4. תיעוד אמצעי המיגון והאבטחה של מחסן הנשק והתחמושת עפ"י רשימת תיוג המופיעה במפרט תיאור מחסן הנשק והתחמושת שנכתב בנוהל של חטיבת האבטחה באג"מ.

7. נספחים

7.1. לא ישום.

טופס עדכון

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון
1	1.01.2015	תיקוף הנוהל בוקר ע"י סנ"צ בגימ' עזריקם
2	22.07.15	תיקון סעיף 6.3.6 בדבר אחסנת תחמושת בנפרד מהנשק לרבות מחסניות

